

Аннотация к рабочей программе учебного предмета

| | |
|--|--|
| Предмет | Труд (технология) |
| Класс | 1-4 |
| Срок реализации программы | 4 года |
| Нормативно методические материалы | Рабочая программа учебного предмета «Труд (технология)» разработана на основании ФГОС НОО, ФОП НОО и реализуется в соответствии с федеральным учебным планом начального общего образования (5-дневная учебная неделя). |
| Реализуемый УМК | <ul style="list-style-type: none"> • Технология: 1-й класс: учебник; 12-е издание, переработанное, 1 класс/ Лутцева Е.А., Зуева Т.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение» • Технология: 2-й класс: учебник; 12-е издание, переработанное, 2 класс/ Лутцева Е.А., Зуева Т.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение» • Технология: 3-й класс: учебник; 11-е издание, переработанное, 3 класс/ Лутцева Е.А., Зуева Т.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение» • Технология: 4-й класс: учебник; 11-е издание, переработанное, 4 класс/ Лутцева Е.А., Зуева Т.П., Акционерное общество «Издательство «Просвещение» |
| Место учебного предмета «Труд (технология)» в учебном плане | Общее число часов, рекомендованных для изучения технологии – 135 часов: в 1 классе – 33 часа (1 час в неделю), во 2 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 3 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 4 классе – 34 часа (1 час в неделю). |
| Цели и задачи | Основной целью программы по технологии является успешная социализация обучающихся, формирование у них функциональной грамотности на базе освоения культурологических и конструкторско-технологических знаний (о рукотворном мире и общих правилах его создания в рамках исторически меняющихся технологий) и соответствующих им практических умений. |

Программа по технологии направлена на решение системы задач:

формирование общих представлений о культуре и организации трудовой деятельности как важной части общей культуры человека;

становление элементарных базовых знаний и представлений о предметном (рукотворном) мире как результате деятельности человека, его взаимодействии с миром природы, правилах и технологиях создания, исторически развивающихся и современных производствах и профессиях;

формирование основ чертёжно-графической грамотности, умения работать с простейшей технологической документацией (рисунок, чертёж, эскиз, схема);

формирование элементарных знаний и представлений о различных материалах, технологиях их обработки и соответствующих умений;

развитие сенсомоторных процессов, психомоторной координации, глазомера через формирование практических умений;

расширение культурного кругозора, развитие способности творческого использования полученных знаний и умений в практической деятельности;

развитие познавательных психических процессов и приёмов умственной деятельности посредством включения мыслительных операций в ходе выполнения практических заданий;

развитие гибкости и вариативности мышления, способностей к изобретательской деятельности;

воспитание уважительного отношения к людям труда, к культурным традициям, понимания ценности предшествующих культур, отражённых в материальном мире;

развитие социально ценных личностных качеств: организованности, аккуратности, добросовестного и ответственного отношения к работе, взаимопомощи, волевой саморегуляции, активности и инициативности;

| | |
|--|--|
| | <p>воспитание интереса и творческого отношения к продуктивной созидательной деятельности, мотивации успеха и достижений, стремления к творческой самореализации;</p> <p>становление экологического сознания, внимательного и вдумчивого отношения к окружающей природе, осознание взаимосвязи рукотворного мира с миром природы;</p> <p>воспитание положительного отношения к коллективному труду, применение правил культуры общения, проявление уважения к взглядам и мнению других людей.</p> |
| <p>Рабочая программа является частью ООП НОО, определяющей содержание, планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные), тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.</p> <p>Рабочая программа рассмотрена и принята решением педагогического совета, согласована с заместителем директора и утверждена приказом директора школы.</p> | |