

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 58 от 31.08.2022 г.

Директор школы

Е.И.Элисова

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Зайцевской основной школой Ярцевского района Смоленской области и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Зайцевской основной школы Ярцевского района Смоленской области (далее – Школа) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Зайцевской ОШ и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 от 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 14.04.2021 г. № 0460 (с изменениями от 02.09.2022 г. № 1474);
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 № 320;
- Правила приема на обучение в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зайцевской основной школы Ярцевского района Смоленской области, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зайцевской основной школы Ярцевского района Смоленской области;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зайцевской основной школы Ярцевского района Смоленской области.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольной группой Школы и родителями (законными представителями) воспитанников. Порядок в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется настоящим локальным нормативным актом.

1.4. Под образовательными отношениями между Школой, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы является распорядительный акт (приказ) директора Школы о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в дошкольную группу Школы предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и не снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Порядок оформления приостановления отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены на время:

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- карантина в Школе;
- ремонта в Школе ;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника ;
- в летний период сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за воспитанниками, сохраняется место в дошкольной группе.

3.3. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме директора Школы о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (приложение № 1).

3.4. Если инициатором приостановления отношений является Школа, директор обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей является исключением воспитанника из списочного состава дошкольной группы Школы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложения № 2,3), в котором указываются причины выбытия. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. В случае отчисления родителям (законным представителям) ребенка производится возврат излишне уплаченной суммы родительской платы по приказу директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и документов, подтверждающих факт переплаты. Возврат осуществляется в форме безналичного перевода денежных сумм на лицевой счет родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания директором распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольной группы Школы.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, Школа и ее Учредитель обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Факт отчисления ребенка из дошкольной группы Школы фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

Директору МБОУ Зайцевской ОШ
Элисовой Елене Ивановне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)
ребенка

реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ Зайцевской ОШ и
родителями (законными представителями) _____ воспитанника

ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения

с _____ по _____ в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение № 2

Директору МБОУ Зайцевской ОШ
Элисовой Елене Ивановне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из _____

направленность группы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зайцевской основной школы Ярецвского района Смоленской области с _____ в порядке перевода в

«____» _____ 20____ г.

Подпись

+

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение № 3

Директору МБОУ Зайцевской ОШ
Элисовой Елене Ивановне
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения

из _____

направленность группы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зайцевской основной
школы Ярцевского района Смоленской области с _____ в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г. _____